

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елаурская основная общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Принято
педагогическим советом
протокол №4 от 25.01.2024 г.



**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ «Елаурская ООШ»
(с изменениями и дополнениями от 25.01.2024 г.)**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елаурская основная общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елаурская основная общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Елаурская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 октября 2022 г. №ТВ2419/03 «О направлении информации»;

-Административным регламентом предоставления государственной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Республики Татарстан, реализующие программы общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1459/21 от 15.11.2021г.;

- уставом школы МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ».

1.2. Правила приема в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.3. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Елаурская ООШ» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года. В приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» администрация школы выдает родителям (законным представителям) справку об отсутствии мест. Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского МР РТ.

1.6. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Елаурская ООШ» в сети Интернет либо на информационном стенде МБОУ «Елаурская ООШ». При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Елаурская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» или о

приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Елаурская ООШ».

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и при наличии разрешения учредителя. Учредитель вправе разрешить такому ребенку обучаться по ООП НОО.

2.3. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля текущего года;
- форму заявления;
- распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном;
- локальный акт о порядке приема в ОУ;
- контактный телефон ответственного по приему в ОУ.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.9. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал Госуслуг;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ. МБОУ «Елаурская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучении адрес (почтовый или электронный) и личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителем(ями) ребенка или поступающими).

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на федеральной государственной информационной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка; д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого – медико–педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ». При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Регионы самостоятельно определяют сроки, когда школы начинают прием документов в первый класс. Орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации.

2.16. Зачисление в МБОУ «Елаурская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Елаурская ООШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 5 июля).

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

2.18. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля размещается информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в сети Интернет информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в срок не позднее 1 апреля.

2.20. При приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» право на первоочередной прием имеют:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети мобилизованных по месту жительства в соответствии с письмом Минпросвещения от 31.10.2022 №ТВ-249/03;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции и органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников (сотрудника), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации,
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы, государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.21. Преимущественный прием в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» имеют:

- дети, у которых в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» обучаются их полнородные или неполнородные брат и (или) сестра; - приемные дети или дети, которые находятся под опекой или попечительством, если в школе уже обучается другой ребенок семьи.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации документов, представленных родителем(ми)(законным (ми) представителем(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов (Приложение №2).

2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов. Приказы МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в день их издания.

2.25. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», не позднее 31 августа заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело заводится на основании приказа о комплектовании классов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1- 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» свободных мест.

3.2. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ».

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» осуществляет прием указанного заявления: - лично в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал Госуслуг;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)». При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов (при наличии документов, подтверждающих первоочередное право и преимущественного право на зачисление)

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) родной язык (русский или чувашский); м) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в МБОУ «Елаурская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Елаурская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. Приказы МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную

образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ»

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1-9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- лично в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал Госуслуг;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов (при наличии документов, подтверждающих первоочередное право и преимущественного право на зачисление)

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) родной язык (русский или чувашский); м) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. При личной подаче заявления (в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Елаурская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Елаурская ООШ».

4.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение учащимся общеобразовательных программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). При отсутствии вышеперечисленных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОУ.

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Елаурская ООШ»,

о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного, ответственного за прием документов.

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школы указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде или на сайте МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального, общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне начального общего и основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее - международные договоры), им законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если ребенок прибыл из государства, с которой заключен международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребенок зачисляется в МБОУ «Елаурская ООШ» в соответствии с разделом 3 настоящих правил.

5.3. В случае если с государством, откуда прибыл ребенок, не заключен международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то прием такого ребенка осуществляется после прохождения им аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.4. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия знаний учащихся требованиям основных образовательных программ МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ».

5.5. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ».

5.6. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.7. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в класс, соответствующий установленному уровню знаний.

5.8. Зачисление учащихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Елаурская ООШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

6.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

6.7. При личной подаче заявления (в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ»

6.8. Для приема родитель(и) поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии). При посещении МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося.

6.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.12. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его

родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.13. Зачисление в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» оформляется приказом МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

6.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

6.16. Приказы МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде или сайте МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в день их издания.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» (далее экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к локальному нормативному акту.

7.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ

(личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме),

- справки о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности,
- документ об основном общем образовании, - документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

7.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

7.7. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.8. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ».

7.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.10. МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ».

7.12. Зачисление экстерна в МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» для прохождения аттестации (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Директору МБОУ «ЕЛАУРСКАЯ ООШ»

_____, Ф.И.О. директора
 ФИО родителя (законного представителя)
 полностью, проживающего (ей) по
 адресу: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь), _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
 или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
 (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или
 поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или
 поступающего:

мать _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

отец _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____

_____ является учащимся _____ класса
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) школы, проживает в одной семье с
 ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания
 ребенка.

Ребенок/поступающий имеет/ не имеет потребность в обучении по адаптированной
 образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения
 и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации-
_____(дата) (подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)
_____(дата) (подпись)

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке. В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык
(указывается: русский или чувашский)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами школы, правилами приема в школу и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а,ны). _____(дата) (подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Я даю свое согласие на обработку перечисленных ниже категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации и проживания; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные ИНН, СНИЛС, медицинского страхового полиса, номера телефонов, сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, степень родства ребенку) сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, сведения об образовании, сведения о личных качествах, поведении. Результаты социально-психологического и других видов тестирования, сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки), фотографии (для размещения на сайте школы). Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления об отзыве согласия. _____(дата) (подпись)

Согласен (на) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.
_____(дата) (подпись)

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Расписка о приеме документов.

Номер регистрации заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Получены от _____ следующие документы:

№ п/п	наименование документа	отметка о принятии	примечание
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Копия свидетельства о регистрации по м/ж		
4	Справка о приеме документов для оформления регистрации		
5	Справка с места работы родителя (для подтверждения первоочередного приема)		
6	Решение ПМПК		
7	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
8	Копия свидетельства о рождении брата или сестры		

Документы принял(а): _____ / _____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (место регистрации (адрес))

_____ (сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (Телефон/e-mail)

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

_____ (Дата и место рождения экстерна полностью)

_____ (адрес места жительства экстерна)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету/ам: _____ с _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия _____

_____ (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом _____, (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательного учреждения, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен(сна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____